

Krisenmanagement

Grundsätzliches

Diese Weisung gilt für Notfallsituationen, die eine schnelle Information der Öffentlichkeit erfordern. Ein solcher Notfall könnte beispielsweise ein Unfall in einem Lager, ein schwerwiegendes Ereignis im Zusammenhang mit Gebäuden der Kirchgemeinde, ein Fall von sexuellem Missbrauch, Kirchenbesetzung etc. sein.

Die Mitarbeitenden und die Behördenmitglieder verweisen Medien und andere Dritte bei Anfragen an den Krisenstab. Niemand gibt direkt Auskunft ausser der/die vom Krisenstab eingesetzte Sprecher/in.

Organisation

Im Notfall wird ein Krisenstab gebildet (initiiert durch das Präsidium der Kirchenpflege). Dieser besteht aus:

- Präsident/in der Kirchenpflege oder Stellvertretung
- Zuständiges Mitglied der Kirchenpflege für Öffentlichkeitsarbeit
- Vorsitzende/r des Gemeindegremiums
- Vorsitzende/r des Pfarrkonvents
- Verantwortliche Person der Kirchgemeindeführung, i.d.R. der KirchgemeindeführerIn

Der Krisenstab bespricht schnellstmöglich das weitere Vorgehen und informiert die Medien. Der Krisenstab bestimmt eine/n allein zuständigen Sprecher/in. In der Regel ist dies die Person für Öffentlichkeitsarbeit. Im Einzelfall kann aber eine andere Person bestimmt werden.

Die Mitarbeitenden sind beauftragt, bei gravierenden Zwischenfällen sofort das Kirchenpflege-Präsidium zu informieren.

Räumlichkeiten

- Der Krisenstab trifft sich im Kirchgemeindehaus, Zentrumsbau, 8309 Nürens Dorf.
- Für eine Pressekonferenz wird der Saal im Kirchgemeindehaus, Zentrumsbau, 8309 Nürens Dorf reserviert.
- Für Personen, die nicht dem Krisenstab angehören, besteht kein Zutritt in den Bürobereich.

Aufgaben des Krisenstabs

- Lage beurteilen
- Ruhe bewahren
- zuerst abklären dann handeln

Was ist die Ursache	Personen, Gebäude, Wertsachen, Umwelt, Unfall, Tätlichkeiten, Feuer, Wasser, Gebäudeschaden, Elektro, Überschwemmung, Heizölverschmutzung
Wo finde ich die geeignete Hilfe	Polizei, Feuerwehr, Sanität städtische Werke, Wasserversorgung, Ref. Landeskirche/Leiter Kommunikation, Herr Nicolas Mori, (044 258 92 70, 079 345 75 02)

Eine schnelle und zuverlässige Information – zuerst der Rettungskräfte und anschliessend der Angehörigen – ist sehr wichtig. Wichtig sind immer bei Veranstaltungen und Lager eine vollständige Teilnehmerliste an verschiedene leitende Personen.

Die Anlassverantwortlichen liefern immer eine vollständige Adressliste in der Verwaltung (Sekretariat) ab. Es wird vereinbart wo solche Listen (Datenschutz) abgelegt werden.

Kommunikation (nach innen und aussen)

- Immer klare und einfache Informationen, immer mit Verweis auf den/die Sprecher/des Krisenstabs
- Betroffene und Mitarbeitende schnell und genau orientieren
- Pressemitteilung vorbereiten: Ereignis, Stand der Bewältigung, eingesetzte Kräfte,
- Pressekonferenz in Absprache mit Polizei und/oder Kirchenrat (bei schwerwiegenden Fällen) trotzdem immer den Datenschutz sowie die Reihenfolge wer wann zuerst informiert wird beachten
- Alle Medien werden gleich informiert und behandelt
- Möglichst neutral informieren, keine Stellungnahme und Mutmassungen treffen
- Möglichst zeitnah und laufend informieren

Hauptaufgabe des Krisenstabs

- Ruhe bewahren
- Offizielle Stellen/Behörden schnell und richtig informieren (Bezirkskirchenpflege, Kirchenrat, Pfarrkapitel, Polizei)
- Gewährleisten die Betreuung von Betroffenen
- Weitere Schäden vermeiden und diese aufnehmen
- Versicherung Meldung erteilen
- Normalität einkehren lassen
- Informationen und Fakten sammeln und sortieren

Situationsplan KGH Nürensdorf

Situationsplan Bassersdorf

Situationsplan Brütten

Situationsplan Lindau

Link Mitarbeiter und Kirchenpflegeliste

[Feuerwehr – Gemeinde Nürensdorf \(nuerensdorf.ch\)](http://nuerensdorf.ch)

[Home - Feuerwehr Bassersdorf \(feuerwehr-bassersdorf.ch\)](http://feuerwehr-bassersdorf.ch)

[Hauptabteilungen & Standorte | Kanton Zürich \(zh.ch\)](http://zh.ch)

[Reformierte Kirchgemeinde Bassersdorf-Nürensdorf \(ref-breite.ch\)](http://ref-breite.ch)

Genehmigt durch die Kirchenpflege Breite und per 22. August 2024 in Kraft gesetzt.